ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Организаторы | Организатором Конкурса выступает Управление по экономической политике Администрации Томского района (далее - Уполномоченный орган) |
| 22 | Адрес местонахождения уполномоченного в сфере развития малого и среднего предпринимательства | 634050, ул. К. Маркса, 56, г. Томск, каб. 708 |
| 33 | Контактные телефоны | 8 (3822) 40-85-73 |
| 44 | Контактные e-mail | [market@atr.tomsk.gov.ru](mailto:market@atr.tomsk.gov.ru) |
| 55 | Участники Конкурса | 1. Соответствуют требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; 2. Вновь зарегистрированы на территории муниципального образования «Томский район» или ведущие деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки  **менее 2 (двух) лет** и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования «Томский район»; 3. Осуществляющие деятельность в сфере производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), относящуюся к видам экономической деятельности по ОКВЭД:   Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.  Раздел B. Добыча полезных ископаемых.  Раздел C. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).  Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.  Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.  Раздел F. Строительство.  Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.  Раздел H. Транспортировка и хранение.  Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.  Раздел J. Деятельность в области информации и связи.  Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.  Раздел P. Образование.  Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.  Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.  Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.  Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (только внутреннего).  Дополнительный приоритет устанавливается в отношении субъектов малого и среднего, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1;   1. Минимальный рост размера оплаты труда наемных работников в течение первого года реализации предпринимательского проекта должен составлять не менее 3%. |
| 66 | Цель Конкурса | Формирование благоприятной среды для развития и активизации предпринимательства, создание условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Томского района |
| 77 | Источник финансирования | Средства Томского района и областного бюджета |
| 88 | Язык Конкурса | Русский |
| 99 | Валюта заявки | Рубль |
| 110 | Процедура вскрытия конвертов с заявками | Конверты с заявками вскрываются на втором заседании Конкурсной комиссии |
| 111 | Необходимое количество экземпляров заявки | 1 экземпляр - оригинал заявки |
| 112 | Требования к участникам Конкурса | Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявления на предоставление субсидии следующим требованиям:   1. Является зарегистрированным субъектом малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Томский район» менее двух лет и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Томский район»; 2. Соответствует требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы); 3. Вид деятельности проекта в сфере производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), относящимся к видам экономической деятельности по ОКВЭД соответствует видам деятельности, определенным Конкурсной комиссией; 4. Заявляющий по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, не ниже установленного минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента; 5. Не имеет просроченной задолженности по заработной плате; 6. Обязующийся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии; 7. Обязующийся направить средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно смете расходов на реализацию предпринимательского проекта, согласно приложения к Соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме N 3; 8. Обязующийся обеспечить достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта; 9. Обязующийся обеспечить сохранение и (или) увеличение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых; 10. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; 11. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; 12. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; 13. Не получает средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Томской области, Томского района) на цели, установленные настоящим Положением; 14. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; 15. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 16. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Томского района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Томский район»; 17. Является юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, является получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник Конкурса), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 18. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника Конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии; 19. Уведомлен о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Томского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций; 20. Согласен на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.   Для участия в Конкурсе участник Конкурса представляет в Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства заявку, а также документы, указанные в пункте 13 Информационной карты.  Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством. |
| 113 | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки | 1. Заявка на участие в Конкурсе по форме № 1 приложения к Положению о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства «Развитие» утвержденного постановлением Администрации Томского района № 304 от 16.11.2011 г. (далее Положение); 2. Документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 3. Справка от организации (индивидуального предпринимателя), подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Томский район»; 4. Технико-экономическое обоснование (бизнес-план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии); 5. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - основные финансово-экономические показатели), по форме № 2 приложения к Положению; 6. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме № 3 приложения к Положению; 7. Справка от организации (индивидуального предпринимателя), подтверждающая уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи Заявки в Конкурсе, заверенные руководителем; 8. Заверенная копия отчета в Социальный фонд России о сотрудниках (при наличии); 9. Копии документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем проекта (товарные чеки, кассовые чеки, кассовые чеки с QR-кодом, товарно-кассовые чеки, платежные поручения, свидетельство о собственности, отчет об определении рыночной стоимости имущества, договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, счет-фактура, товарная накладная) (при наличии произведенных затрат); 10. Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме № 4 приложения к Положению; 11. Иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта для Томского района;   Заявителем может быть предоставлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Конкурса. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не представленная заявителем самостоятельно, запрашивается Уполномоченным органом в порядке межведомственного и информационного взаимодействия. |
| 114 | Подготовка и оформление заявки на конкурс | Заявку участник Конкурса представляет в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса.  Подготовка заявки:   1. Заявка подготавливается участником в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями Положения; 2. Расходы по подготовке Заявки несет участник; 3. Расходы участника на подготовку Заявки не подлежат возмещению со стороны организатора; 4. Ответственность за достоверность представленных финансовых документов несет участник Конкурса.   Оформление и подача заявки:   1. участник должен подготовить документы, входящие в Заявку, в соответствии с п. 13 настоящей информационной карты конкурса;   Заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия - подписью лица, формирующего Заявку). Первым листом Заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в Заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы.  б) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе Заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;  в) участник Конкурса подает Заявку в запечатанном виде.  На конверте необходимо указание:  - наименование Уполномоченного органа – «Управление по экономической политике Администрации Томского района»;  - адрес Уполномоченного органа;  - «Заявка на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства «Развитие»;  - наименование и почтовый адрес участника;  г) при принятии конвертов с Заявкой Уполномоченным органом на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;  д) при принятии конверта с Заявкой Уполномоченный орган выдает расписку о получении Заявки лицу, доставившему конверт.  Внесение изменений в Заявку и отзыв Заявки:  а) участник Конкурса вправе внести изменения или отозвать поданную Заявку до окончания срока приема Заявок путем представления в Уполномоченный орган письменного заявления в свободной форме. Заявление участия в Конкурсе об отзыве Заявки является основанием для возврата участнику Конкурса его Заявки и приложенных к ней материалов и документов. В этом случае Уполномоченный орган осуществляет возврат Заявки лично в руки Заявителя. Изменения к Заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной Заявки;  б) уведомление участника о внесении изменений или отзыве Заявки должно быть запечатано и отправлено Уполномоченному органу в соответствии с положениями порядка подачи Заявки;  в) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв Заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства «Развитие» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства «Развитие»;  г) при неоднократном внесении изменений в Заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;  д) по истечении установленного срока приема Заявок внесение изменений в них не допускается.  Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством.  Основаниями для отклонения Заявки участника Конкурса являются:  - несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пункте 11.1. настоящего Положения;  - несоответствие Заявки и документов, представленных участником Конкурса, требованиям к Заявке, установленным в объявлении о проведении Конкурса или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность информации, предоставленной участником Конкурса, в том числе информации о месте нахождения и юридическом адресе участника Конкурса;  - подача участником Конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок. |
| 115 | Критерии оценки заявок | Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:  1) к качественным критериям оценки Заявок относятся:  а) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);  б) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет;  в) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);  г) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;  д) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Томского района.  Экспертные критерии оценки Заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов;  2) к количественным критериям оценки заявок относятся:  а) вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:  в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;  в размере от 51 до 100 процентов - 2 балла;  в размере свыше 100 процентов - 3 балла;  б) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи Заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта):  создание от одного до трех новых рабочих мест - 1 балл;  создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла;  создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла;  создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла;  создание новых рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды - выпускники всех уровней профессионального образования лица, освобожденные из учреждений исполнения наказаний) - 2 балла;  в) новизна предпринимательского проекта:  есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в сельском поселении, на территории которого планируется реализация предпринимательского проекта - 0 баллов;  нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в сельском поселении, на территории которого планируется реализация предпринимательского проекта - 1 балл;  г) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:  молодежное предпринимательство (до 35 лет) - 1 балл.  Рейтинг Заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки. |
| 116 | Победители Конкурса | Победитель Конкурса определяется в соответствии с количеством набранных баллов при оценки рейтинга Заявки (от большего количества набранных баллов к меньшему).  В случае, если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, преимущество имеет тот, кто раньше предоставил Заявку.  Решение Конкурсной комиссии фиксируется в протоколе заседания. |
| 117 | Условия предоставления и использования субсидии | Получатель субсидии (участник Конкурса) на дату подачи Заявки должен соответствовать требованиям, установленным п. 11.1 Положения.  На основании протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса Уполномоченный орган подготавливает проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации Томского района, заключаемого с Победителем Конкурса (Получателем субсидии).  Условия Соглашения должны соответствовать условиям Конкурса.  Для заключения Соглашения и предоставления субсидии Победитель Конкурса (Получатель субсидии) должен предоставить подтверждающие документы вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии, отраженных в Отчете о расходовании средств по проекту согласно форме № 5 (приложение к Положению).  Подтверждающие документы должны быть представлены Победителем Конкурса (Получателем субсидии) в течение 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания протокола третьего заседания Конкурсной комиссии. В случае непредставления в полном объеме документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств, субсидия Победителю Конкурса (Получателю субсидии) не предоставляется. Ответственность за достоверность представленных документов несет Победитель Конкурса (Получатель субсидии).  В случае непредоставления в срок вышеуказанных документов Победитель Конкурса (Получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения Соглашения.  Соглашение подписывается Победителем Конкурса (Получателем субсидии) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента сдачи Главному распорядителю Отчета о расходовании собственных средств по проекту.  В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашение, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.  Для заключения Соглашения Победителем Конкурса (Получателем субсидии) необходимо предоставить в электронном виде:  - карточку организации (в свободной форме);  - план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме № 2 согласно приложению к Положению;  - смета расходов на реализацию предпринимательского проекта по форме №3 согласно приложению к Положению;  - календарный план реализации предпринимательского проекта по форме № 4 согласно приложению к Положению.  Все формы должны соответствовать тем, которые были приложены к Заявке на участие в Конкурсе, кроме формы №2 в следующих случаях:  - при изменении рыночных цен на материалы, товары (услуги) за промежуток времени при участии в Конкурсе можно произвести корректировку в части «Количество» и «Цена (рублей)»;  - при снижении запрашиваемой суммы субсидии, по решению Конкурсной комиссии, можно произвести корректировку показателей путем уменьшения затрат как собственных средств так и средств субсидии расходных материалов (соблюдая разницу между суммами запрашиваемой субсидией и утвержденной Конкурсной комиссией и соблюдая условие вложения собственных средств не менее 20 (двадцати) %). Приобретаемые материалы, товары (услуги) относящиеся к основным средствам могут корректироваться только в части «Количество» и «Цена (рублей)».  Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается при условии:  1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;  2) изменения значений основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направления расходов;  3) при реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;  4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет «Томского района»;  5) при прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;  6) изменения ранее доведенных до Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, при согласовании новых условий Соглашения.  Стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон Соглашения. |