Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "ТОМСКИЙ РАЙОН"

АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2011 г. N 304

О КОНКУРСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА "РАЗВИТИЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Томского районаот 29.11.2011 N 314, от 13.04.2012 N 95, от 17.05.2012 N 124,от 31.08.2012 N 222, от 31.01.2013 N 28, от 26.04.2013 N 115,от 23.10.2013 N 334, от 28.10.2014 N 285, от 26.10.2015 N 323,от 30.12.2015 N 423, от 22.11.2017 N 258, от 12.01.2018 N 5,от 22.08.2018 N 234, от 09.10.2018 N 265, от 13.11.2018 N 299,от 24.01.2019 N 32, от 23.01.2020 N 19, от 29.06.2020 N 196,от 16.02.2021 N 43, от 19.03.2021 N 99) |  |

В целях активизации развития малого предпринимательства на территории Томского района в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), а также содействия самозанятости населения, защиты от безработицы, поддержки трудовой и предпринимательской инициативы граждан, в соответствии с постановлением Администрации Томского района от 05.11.2015 N 337 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томском районе на 2016 - 2020 годы", на основании ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

(в ред. постановлений Администрации Томского района от 26.10.2015 N 323, от 22.11.2017 N 258)

1. Утвердить [состав](#P43) конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#P78) о конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления сельских поселений Томского района осуществлять контроль за реализацией предпринимательских проектов, признанных победителями конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".

4. Управлению делами Администрации Томского района (Ефимова О.Е.) опубликовать настоящее постановление в районной газете "Томское предместье" и разместить на официальном сайте Администрации Томского района в сети Интернет: tradm.ru.

(в ред. постановления Администрации Томского района от 26.10.2015 N 323)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Томского района - начальника Управления по социально-экономическому развитию села С.Ю.Макурина.

(п. 5 в ред. постановления Администрации Томского района от 29.06.2020 N 196)

Глава Томского района

(Глава Администрации)

В.Е.ЛУКЬЯНОВ

Приложение 1

к постановлению

Администрации Томского района

от 16.11.2011 N 304

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА "РАЗВИТИЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Томского районаот 29.06.2020 N 196, от 16.02.2021 N 43) |  |

Члены конкурсной комиссии:

1. Макурин С.Ю. - заместитель Главы Томского района - начальник Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Томского района - председатель конкурсной комиссии;

2. Гекендорф И.В. - заместитель Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам - заместитель председателя конкурсной комиссии;

3. Флягина Г.А. - главный специалист комитета по экономике Управления по экономической политике Администрации Томского района - секретарь конкурсной комиссии;

4. Боболева В.В. - главный специалист комитета по экономике Управления по экономической политике Администрации Томского района - секретарь конкурсной комиссии;

5. Кобзева Ю.А. - начальник Управления по культуре, спорту, молодежной политике и туризму;

6. Мелькумов К.А. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Управления земельно-имущественных отношений Администрации Томского района;

7. Карташова Е.А. - председатель комитета по экономике Управления по экономической политике Администрации Томского района;

8. Капошко Е.В. - начальник отдела бухгалтерии Администрации Томского района;

9. Цынтина Г.А. - председатель комитета правового обеспечения Администрации Томского района;

10. Палехова И.В. - начальник отдела по экономике и финансам Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Томского района;

11. Бузаев С.С. - главный специалист производственного отдела Управления по социально-экономическому развитию села Администрации Томского района;

12. Белова С.А. - главный специалист - юрисконсульт комитета по экономике Управления по экономической политике Администрации Томского района;

13. Глава соответствующего сельского поселения, на территории которого реализуется предпринимательский проект (по согласованию);

14. Шурубкин А.П. - директор ООО "Река" (по согласованию);

15. Позднякова М.Ю. - председатель Совета представителей малого бизнеса Томского района (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению

Администрации Томского района

от 16.11.2011 N 304

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ СУБЪЕКТОВ

МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА "РАЗВИТИЕ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Томского районаот 29.06.2020 N 196, от 16.02.2021 N 43, от 19.03.2021 N 99) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" (далее - Конкурс) разработано в целях формирования благоприятной среды для развития и активизации предпринимательства, а также условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в Томском районе, реализации постановления Администрации Томского района от 05.11.2015 N 337 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Томском районе на 2016 - 2020 годы".

2. Основным принципом организации и проведения Конкурса является создание равных условий для всех участников Конкурса (далее - участники).

3. Цель Конкурса - формирование благоприятной среды для развития и активизации предпринимательства, а также условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в Томском районе.

4. Задачи Конкурса - выявление и муниципальная поддержка перспективных предпринимательских проектов.

5. Победителям Конкурса (далее - Победитель) предоставляются гранты стартующему бизнесу в целях поддержки перспективных предпринимательских проектов в форме субсидии (далее - субсидии) в размере и порядке, предусмотренных [разделом 8](#P275) настоящего Положения.

6. Организаторами Конкурса выступают Управление по экономической политике Администрации Томского района (далее - уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства) и Управление по социально-экономическому развитию села Администрации Томского района.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является Администрация Томского района (далее - Главный распорядитель).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Томского района на текущий финансовый год и плановый период, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета района.

7. Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства выполняет следующие функции:

- подготавливает проект повестки заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" (далее - Конкурсная комиссия);

- направляет членам Конкурсной комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания;

- обеспечивает своевременное (не позднее чем за 2 рабочих дня) оповещение членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии;

- информирует участников о ходе проведения Конкурса;

- осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе (далее - заявки);

- обеспечивает хранение представленных участниками заявок (не более 5 лет);

- предоставляет разъяснения участникам Конкурса по вопросам проведения Конкурса;

- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;

- осуществляет мониторинг реализации предпринимательских проектов, получивших муниципальную поддержку;

- проводит анализ предоставляемой отчетной информации и документов, подтверждающих реализацию предпринимательского проекта до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит промежуточную аналитическую записку о выполнении (невыполнении) получателями субсидий основных финансово-экономических показателей реализованного предпринимательского проекта, после сверки предоставленных данных с данными Инспекции Федеральной налоговой службы;

- выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

8. Контактные данные Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства указываются в информационной карте Конкурса. Информационная карта размещается на официальном сайте Администрации Томского района в сети Интернет: www.tradm.ru в разделе "О районе/Экономика/Поддержка предпринимательства", в подразделе "Конкурс предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

9. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия.

10. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов (структурных подразделений) Администрации Томского района. В случае необходимости в состав Конкурсной комиссии могут включаться представители иных организаций (учреждений). Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Томского района.

11. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, правовыми актами Томского района, а также настоящим Положением.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) на первом заседании Конкурсная комиссия:

а) принимает решение об объявлении Конкурса, датах начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

б) определяет условия проведения Конкурса:

- направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;

- минимальный рост оплаты труда наемных работников (в %) в течение первого года реализации предпринимательского проекта;

2) на втором заседании, которое проводится не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе;

б) рассматривает заявки участников Конкурса и проверяет наличие всех требуемых документов, регламентированных критериями оценки и отбора заявок;

в) допускает участников Конкурса к дальнейшему участию в Конкурсе;

г) отказывает участнику (ам) Конкурса в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

3) на третьем заседании, которое проводится не позднее десяти рабочих дней с даты проведения второго заседания, Конкурсная комиссия:

а) осуществляет оценку и сопоставление заявок;

б) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями;

в) определяет победителей Конкурса из числа участников Конкурса и принимает решение о сумме субсидий, подлежащих выплате победителям Конкурса;

г) информирует участников Конкурса о решении, принятом по обращению, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

д) принимает решения по иным вопросам в пределах своих функций.

В необходимых случаях проводятся внеочередные заседания Конкурсной комиссии. На внеочередном заседании Конкурсная комиссия:

- в течение 14 рабочих дней принимает решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательских проектов Конкурса после поступления в Конкурсную комиссию заявления участника, признанного победителем Конкурса, о необходимости проведения указанной корректировки при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением;

- принимает решение о возврате субсидии в случае неисполнения победителем Конкурса условий предоставления и использования субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии;

- принимает решение о продлении срока окончания приема заявок;

- принимает иные решения в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

14. На заседания Конкурсной комиссии участники Конкурса или их представители не допускаются.

15. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Протоколы заседания ведет секретарь Конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

16. Решения Конкурсной комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия заместителя председателя) является решающим.

3. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

17. Объявление о проведении Конкурса подлежит официальному опубликованию путем его размещения в средстве массовой информации, определяемом Администрацией Томского района в установленном законом порядке, и на официальном сайте Администрации Томского района www.tradm.ru в разделе "О районе/Экономика/Поддержка предпринимательства", в подразделе "Конкурс предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".

18. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала приема заявок на участие в Конкурсе;

2) дату и время окончания приема заявок на участие в Конкурсе, при этом срок приема заявок не должен быть менее 30 календарных дней с даты начала приема заявок на участие в Конкурсе;

3) направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

4) минимальный рост оплаты труда наемных работников (в %) в первый год реализации предпринимательского проекта;

5) адрес для отправки заявок по почте;

6) адрес местонахождения Уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

7) контактные телефоны и адрес электронной почты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

19. К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые соответствуют следующим требованиям:

а) вновь зарегистрированные на территории муниципального образования "Томский район" или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Томский район";

б) на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии;

г) заявляющие по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента;

д) обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в течение двух лет отчет о выполнении предпринимательского проекта по [форме N 7](#P1108) согласно приложению к настоящему Положению (далее - форма N 7), сохранять свой бизнес и реализовывать свой предпринимательский проект не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии на территории Томского района, предоставить итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта в течение 20 рабочих дней после установленного договором о предоставлении субсидии срока завершения выполнения предпринимательского проекта. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта и оценку достигнутых результатов по форме N 7;

е) обеспечат достижение финансово-экономических показателей и календарного плана предпринимательского проекта;

ж) обеспечат увеличение и сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы;

з) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным Конкурсной комиссией.

20. Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства, ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса, а также которые не соответствуют требованиям, изложенным в [пункте 19](#P155) настоящего раздела.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

21. Подготовка заявки:

а) заявки подготавливаются участниками в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;

б) неполное представление документов или предоставление недостоверных сведений, а также оформление документов не в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 13](#P375) информационной карты Конкурса раздела 9 настоящего Положения, считается нарушением условий Конкурса и является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;

в) расходы по подготовке заявки несет участник;

г) расходы участника на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны организаторов;

д) ответственность за достоверность представленных финансовых документов несет участник Конкурса.

22. Оформление и подача заявки:

а) участник должен подготовить документы, входящие в заявку, в соответствии с перечнем документов, установленным в [разделе 9](#P326) настоящего Положения.

Заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия - подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в [разделе 9](#P326) настоящего Положения. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы;

б) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;

в) участники запечатывают заявку в конверт.

На конверте указываются:

- наименование уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

- наименование и адрес участника (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);

- слова "На конкурс предпринимательских проектов "Развитие";

- слова "Вскрывается Конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов "Развитие";

г) при принятии конвертов с заявкой уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;

д) при принятии конверта с заявкой уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства выдает расписку в получении лицу, доставившему конверт.

23. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:

а) участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки;

б) уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено уполномоченному органу в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями порядка подачи заявки;

в) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: "Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Развитие" или "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Развитие";

г) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;

д) по истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.

24. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки организатором.

Информация о продлении срока окончания приема заявок размещается в средстве массовой информации, определяемом Администрацией Томского района в установленном законом порядке, и на официальном сайте Администрации Томского района не позднее чем за три дня до окончания срока приема заявок.

25. Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства не несет ответственности за неполучение участниками информации или получение некорректной информации о Конкурсе.

26. Информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит.

27. Информация, касающаяся разъяснения оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

28. Вскрытие конвертов с заявками и оглашение списка участников:

а) вскрытие конвертов с заявками производится секретарем Конкурсной комиссии в последовательности по времени их поступления;

б) перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование участника, его адрес, наименование предпринимательского проекта, сумму запрашиваемой субсидии и размер вложения собственных денежных средств;

в) результаты вскрытия конвертов с заявками участников фиксируются в протоколе заседания Конкурсной комиссии. Список участников Конкурса, допущенных к участию в Конкурсе, а также список участников, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, размещаются на официальном сайте Администрации Томского района www.tradm.ru в разделе "О районе/Экономика/Поддержка предпринимательства", в подразделе "Конкурс предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".

29. Оценка и сопоставление заявок:

а) оценка и сопоставление заявок, допущенных к дальнейшему участию в Конкурсе, производятся конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты проведения второго заседания Конкурсной комиссии;

б) Конкурсная комиссия вправе направлять письменные запросы участникам Конкурса на предмет разъяснений содержания заявки участника;

в) заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются и сопоставляются в соответствии с критериями оценки, определенными [разделом 7](#P248) настоящего Положения;

г) рейтинг заявки равняется общей сумме баллов по каждому критерию оценки;

д) заключение конкурсной комиссии должно содержать следующую информацию:

- список участников, подавших заявки в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии;

- список заявок участников, которым отказано в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в Конкурсе по каждой поданной заявке;

- результаты оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в Конкурсе, с указанием рейтинга каждой заявки;

- предложения по установлению минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники Конкурса признаются победителями;

- предложения по участникам Конкурса, подлежащим признанию победителями Конкурса.

30. Конкурсный отбор:

1) Конкурсная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок;

2) Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске к участию) участников и представленных ими заявок к участию в Конкурсе;

3) Конкурсная комиссия принимает решение о победителях Конкурса;

4) в случае если Конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям и условиям Конкурса после принятия решения о победителях Конкурса, решение об этом победителе отменяется на основании решения Конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом.

К таким фактам относятся:

а) на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, проведение реорганизации, ликвидации победителя Конкурса, введение в отношении него процедуры банкротства, приостановка деятельности Победителя Конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении индивидуального предпринимателя прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

б) предоставление победителем Конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных [пунктом 13](#P375) информационной карты Конкурса раздела 9 настоящего Положения;

в) наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии.

Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 рабочих дней с даты установления любого из вышеуказанных фактов в отношении конкретного Победителя Конкурса обеспечивает проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по решению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии об этом Победителе Конкурса с представлением членам Конкурсной комиссии документов, подтверждающих факты нарушения условий Конкурса.

На внеочередном заседании Конкурсная комиссия рассматривает представленные организаторами документы, подтверждающие факты нарушения условий Конкурса, и принимает мотивированное решение об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о Победителе Конкурса или мотивированное решение об оставлении решения Конкурсной комиссии о Победителе Конкурса без изменений.

В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отмене ранее принятого Конкурсной комиссией решения о Победителе Конкурса Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства в течение 5 рабочих дней с даты проведения внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса об отмене решения Конкурсной комиссии о Победителе Конкурса направляет этому Победителю Конкурса выписку из соответствующего протокола Конкурсной комиссии с приложением уведомления о возврате полученной Победителем Конкурса суммы субсидии в бюджет, содержащего информацию о платежных реквизитах для возврата суммы субсидии.

В течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии Победитель Конкурса обязан вернуть субсидию в бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии возврат субсидии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

31. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией и набравшие наибольшее количество баллов.

32. Результаты Конкурса:

а) решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- список участников, заявки которых допущены к участию в Конкурсе;

- список участников, заявки которых не допущены к участию в Конкурсе, с указанием причин отказа в допуске;

- список Победителей Конкурса с указанием рейтинга каждой заявки Победителей Конкурса, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, целей предоставления субсидии;

б) уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства размещает информацию о Победителях Конкурса на официальном сайте Администрации Томского района www.tradm.ru в разделе "О районе/Экономика/Поддержка предпринимательства", в подразделе "Конкурс предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие";

в) на основании протокола заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства подготавливает проект договора о предоставлении субсидии, заключаемого с Победителем Конкурса;

г) условия договора о предоставлении субсидии должны соответствовать условиям Конкурса;

д) на основании решения Конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Томского района, проект которого по итогам Конкурса в установленном порядке готовит уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

33. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

- для участия в Конкурсе поступила одна заявка;

- к участию в Конкурсе допущен только один из участников, подавших заявки;

- все участники и/или представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением.

34. В случае если Конкурс не состоялся, по решению Конкурсной комиссии Конкурс может быть проведен повторно, при этом могут быть изменены условия Конкурса.

35. Участники Конкурса вправе знакомиться с результатами заседаний Конкурсной комиссии.

По письменному заявлению участника Конкурса секретарь Конкурсной комиссии выдает такому участнику выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии за подписью председателя Конкурсной комиссии.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОТБОРА ЗАЯВОК

36. Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) к качественным критериям оценки заявок относятся:

а) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);

б) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет;

в) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

г) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;

д) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Томского района.

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов;

2) к количественным критериям оценки заявок относятся:

а) вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

- в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;

- в размере от 51 до 100 процентов - 2 балла;

- в размере свыше 100 процентов - 3 балла;

б) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта):

- создание от одного до трех новых рабочих мест - 1 балл;

- создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла;

- создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла;

- создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла;

- создание новых рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды - выпускники всех уровней профессионального образования лица, освобожденные из учреждений исполнения наказаний) - 2 балла;

в) новизна предпринимательского проекта:

- есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томском районе - 0 баллов;

- нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томском районе - 1 балл;

г) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:

- молодежное предпринимательство (до 35 лет) - 1 балл;

8. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

37. Максимальный объем средств, выделяемый в форме субсидии одному получателю поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тыс. рублей.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

- затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

- приобретение сырья и материалов, комплектующих;

- арендные платежи;

- расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

- оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

38. Субсидия предоставляется Победителю Конкурса, указанному в распоряжении Администрации Томского района, на основании типового договора о предоставлении субсидии по [форме N 6](#P795) (приложение к настоящему Положению).

39. Субсидия предоставляется после подтверждения Победителем Конкурса вложения собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии и указания планируемых затрат из средств субсидии путем предоставления подтверждающих документов, отраженных в Реестре документов, подтверждающих расходы по проекту согласно [форме N 5](#P750) (приложение к настоящему Положению).

Подтверждающими факт вложения собственных денежных средств документами являются:

- при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у физических лиц: договор купли-продажи, документы, подтверждающие реальную рыночную стоимость товарно-материальных ценностей, акт приема-передачи, платежное поручение, подтверждающее факт перечисления средств на счет физического лица;

- при приобретении товарно-материальных ценностей либо услуг у юридических лиц: договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, платежное поручение, счет-фактура, товарная накладная, товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки;

- при приобретении земельного участка или нежилого помещения: договор купли-продажи земельного участка или нежилого помещения, акт приема-передачи земельного участка или нежилого помещения, платежное поручение, свидетельство о государственной регистрации права или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

Подтверждающие документы могут быть представлены Победителем Конкурса либо сразу в момент подачи заявки на Конкурс, либо в течение сорока пяти календарных дней с даты подписания протокола третьего заседания Конкурсной комиссии. В случае непредставления в полном объеме документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств, субсидия Победителю Конкурса не предоставляется. Ответственность за достоверность представленных документов несет Победитель Конкурса.

40. Победитель Конкурса предоставляет финансовые документы, подтверждающие расходы из средств предоставленной субсидии в полном объеме в течение 45 календарных дней с момента получения средств субсидии Получателем субсидии на счет.

41. Сумма субсидии указывается в протоколе заседания Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса.

42. Условия предоставления и использования субсидии:

а) признание участника Конкурса Победителем Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением;

б) Победитель Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

в) согласие Победителя Конкурса и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

г) подтверждение Победителем Конкурса факта вложения собственных денежных средств в соответствии с [пунктом 39](#P285) настоящего Положения;

д) заключение с Победителем Конкурса договора о предоставлении субсидии;

е) установление запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением и Договором о предоставлении субсидии;

ж) перечисление Победителю Конкурса субсидии суммы субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания Договора о предоставлении субсидии;

з) подтверждение Победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке Победителя Конкурса, включая достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта и выполнение календарного плана реализации предпринимательского проекта в соответствии с [формами N 2](#P580), [N 4](#P705) согласно приложению к настоящему Положению.

и) Победитель Конкурса ежегодно представляет в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным в течение двух лет отчет о выполнении предпринимательского проекта по [форме N 7](#P1108) согласно приложению к настоящему Положению, сохраняет свой бизнес и реализовывает предпринимательский проект не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии на территории Томского района.

В отчет включаются итоги деятельности по предпринимательскому проекту за отчетный период, проблемы, связанные с осуществлением предпринимательского проекта, и предполагаемые пути их разрешения. К отчету прилагаются копии документов, которые были получены Победителем Конкурса в ходе реализации предпринимательского проекта (лицензии, сертификаты, заключения, протоколы и т.д.).

Победитель Конкурса предоставляет итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта в течение 20 рабочих дней после установленного договором о предоставлении субсидии срока завершения выполнения предпринимательского проекта. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта и оценку достигнутых результатов по [форме N 7](#P1108).

Отдел бухгалтерии Администрации Томского района осуществляет финансирование расходов на предоставление субсидий Победителям Конкурса на основании распоряжения о победителях конкурса предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие", реестра на финансирование расходов по предоставлению субсидий победителям конкурса предпринимательских проектов "Развитие" по [форме N 8](#P1244) согласно приложению к настоящему Положению, составленного уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

43. В случае нарушения Победителем Конкурса условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Положением и Договором о предоставлении субсидии, допущения Победителем Конкурса нецелевого использования Субсидии, выявленных в результате проверок, проведенных Главным распорядителем (распорядителем) и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля бюджетные средства, предоставленные по Договору о предоставлении субсидии, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Томского района в полном объеме на основании письменного требования Главного распорядителя (распорядителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Получателем такого требования.

При недостижении Победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и(или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта Победитель Конкурса субсидии обязан возвратить сумму субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной комиссии. Бюджетные средства, предоставленные по Договору о предоставлении субсидии, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Томского района в полном объеме на основании письменного требования Главного распорядителя (распорядителя) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Победителем Конкурса такого требования.

В случае неиспользования в отчетном финансовом году в полном объеме средств субсидии Победитель Конкурса обязан возвратить сумму неиспользованной субсидии в бюджет Томского района по требованию Главного распорядителя в срок не более 15 календарных дней с момента получения Победителем Конкурса такого требования, кроме случаев, когда Конкурсная комиссия приняла решение о продлении срока предоставления финансовых документов, подтверждающих расходы из средств предоставленной субсидии.

Реализация предпринимательских проектов в части достижения основных финансово-экономических показателей оценивается по итогам отчетов в соответствии с договором о предоставлении субсидии. Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства проводит сверку основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта с Инспекцией Федеральной налоговой службы в целях подтверждения достоверности представленной отчетной информации.

При недостижении Победителем Конкурса основных финансово-экономических показателей и (или) несоблюдении календарного плана предпринимательского проекта, установленных договором о предоставлении субсидии, Победитель Конкурса до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии вправе обратиться в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства с письменным заявлением о произведении корректировки финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта при соблюдении всех нижеследующих условий:

- на момент подачи заявления предпринимательский проект в части достижения таких финансово-экономических показателей, как количество рабочих мест, размер средней заработной платы, объем налоговых отчислений по договору о предоставлении субсидии, реализован Победителем Конкурса на 50 и более процентов каждый в соответствии с этапами календарного плана реализации предпринимательского проекта;

(в ред. постановления Администрации Томского района от 16.02.2021 N 43)

- запрашиваемая Победителем Конкурса корректировка календарного плана реализации предпринимательского проекта предусматривает продление сроков реализации предпринимательского проекта в целом не более чем на 12 месяцев;

- неисполнение (невозможность исполнения) Победителем Конкурса обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (непреодолимой силой) либо иными подтвержденными Победителем Конкурса уважительными причинами, которые Победитель Конкурса не мог преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась в сложившихся условиях, либо устранение которых повлекло бы для Победителя Конкурса возникновение ущерба, превышающего экономическую выгоду от реализации предпринимательского проекта, либо причинило Победителю Конкурса (иным лицам) физические и нравственные страдания.

В случае смены режима налогообложения и (или) наличия других объективных причин снижения запланированного показателя "налоговые отчисления по проекту" Победитель Конкурса до истечения срока действия договора о предоставлении субсидии вправе обратиться в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства с письменным заявлением о корректировке финансово-экономического показателя "налоговые отчисления по проекту".

(абзац введен постановлением Администрации Томского района от 19.03.2021 N 99)

В случае неиспользования в полном объеме средств субсидии Победитель Конкурса до истечения срока (45 календарных дней с момента получения средств субсидии Победителем Конкурса на счет) вправе обратиться в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства с письменным заявлением о продлении срока предоставления финансовых документов, подтверждающих расходы из средств предоставленной субсидии.

Обязанность по доказыванию чрезвычайного, непредотвратимого и уважительного характера причин неисполнения (невозможности исполнения) Победителем Конкурса обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, возлагается на Победителя Конкурса. Для подтверждения обстоятельств, на которые ссылается Победитель Конкурса в обоснование причин неисполнения (невозможности исполнения) обязательств, установленных договором о предоставлении субсидии, Победитель Конкурса, подавший заявление о необходимости корректировки финансово-экономических показателей и(или) календарного плана предпринимательского проекта, вправе представлять письменные и вещественные доказательства, личные объяснения, объяснения третьих лиц, заключения экспертов, справки, правовые, судебные акты, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы, имеющие значение для принятия Конкурсной комиссией объективного, всестороннего и обоснованного решения по данному вопросу.

Подтверждающие документы и материалы предоставляются Победителем Конкурса вместе с заявлением в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства в виде оригиналов или простых копий. Копии документов должны быть заверены Победителем Конкурса.

При поступлении в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства письменного заявления Победителя Конкурса о проведении корректировки финансово-экономических показателей и (или) календарного плана реализации предпринимательского проекта данный орган в течение 15 рабочих дней с даты поступления данного заявления организует проведение внеочередного заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в заявлении.

Конкурсная комиссия рассматривает заявление Победителя Конкурса, а также приложенные к нему документы, материалы и принимает мотивированное решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса или об отказе в корректировке финансово-экономических показателей и(или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Конкурсной комиссии, содержащего решение о корректировке финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана предпринимательского проекта Победителя Конкурса, уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства в течение месяца со дня принятия данного решения обеспечивает внесение соответствующих изменений в договор о предоставлении субсидии с Победителем Конкурса.

44. В случае отказа Победителя Конкурса от добровольного возврата субсидии сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску Администрации Томского района.

45. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств и орган государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверки соблюдения Победителем Конкурса условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организаторы | Организаторами Конкурса выступают Управление по экономической политике Администрации Томского района (далее - уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства) и Управление по социально-экономическому развитию села Администрации Томского района |
| 2 | Адрес местонахождения уполномоченного охрана в сфере развития малого и среднего предпринимательства | 634050, ул. К.Маркса, 56, г. Томск |
| 3 | Контактные телефоны | 8 (3822) 40-85-738 (3822) 40-86-22 |
| 4 | Контактные e-mail | market@atr.tomsk.gov.ru |
| 5 | Участники Конкурса | Субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |
| 6 | Цель и результаты Конкурса | Цель Конкурса - формирование благоприятной среды для развития и активизации предпринимательства, а также условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства в районе |
| 7 | Источник финансирования | Средства бюджета Томского района, областного и федерального бюджетов |
| 8 | Язык Конкурса | Русский |
| 9 | Валюта заявки | Рубль |
| 10 | Процедура вскрытия конвертов с заявками | Конверты с заявками вскрываются на втором заседании Конкурсной комиссии |
| 11 | Необходимое количество экземпляров заявки | 1 экземпляр - оригинал заявки |
| 12 | Требования к участникам Конкурса | К участию в Конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", которые соответствуют следующим требованиям:а) вновь зарегистрированные на территории муниципального образования "Томский район" или действующие на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования "Томский район";б) на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;в) не имеющие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии;г) заявляющие по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента;д) обязующиеся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, в течение двух лет отчет о выполнении предпринимательского проекта по [форме N 7](#P1108) согласно приложению к настоящему Положению (далее - форма N 7), сохранять свой бизнес и реализовывать свой предпринимательский проект не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии на территории Томского района, предоставить итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта в течение 20 рабочих дней после установленного договором о предоставлении субсидии срока завершения выполнения предпринимательского проекта. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта и оценку достигнутых результатов по [форме N 7](#P1108);е) обеспечат достижение финансово-экономических показателей и календарного плана предпринимательского проекта;ж) обеспечат увеличение и сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы.з) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.Не допускаются к участию в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства, ранее получавшие муниципальную финансовую поддержку в рамках Конкурса.Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), относящимся к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным Конкурсной комиссией. |
| 13 | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки | 1. Заявление на участие в Конкурсе по [форме N 1](#P466) приложения к Положению, утвержденному постановлением Администрации Томского района от 16.11.2011 N 304 "О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или юридического лица (либо ее нотариально заверенная копия), выданная не ранее даты объявления Конкурса, представляется заявителем по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра, не представленная заявителем самостоятельно, запрашивается уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства в порядке межведомственного и информационного взаимодействия.3. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии.4. Технико-экономическое обоснование (бизнес-план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии).5. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку в форме субсидии, по [форме N 2](#P580) приложения к Положению, утвержденному постановлением Администрации Томского района от 16.11.2011 N 304 "О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".6. Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по [форме N 3](#P645) приложения к Положению, утвержденному постановлением Администрации Томского района от 16.11.2011 N 304 "О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".7. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем.8. Копии документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем проекта (товарно-кассовые чеки, договоры, платежные поручения, свидетельство о собственности и т.п.).9. Календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по [форме N 4](#P705) приложения к Положению, утвержденному постановлением Администрации Томского района от 16.11.2011 N 304 "О конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие".10. Иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта для Томского района. |
| 14 | Подготовка и оформление заявки на конкурс | 1. Подготовка заявки:а) заявки подготавливаются участниками в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;б) неполное представление документов или предоставление недостоверных сведений, а также оформление документов не в соответствии с требованиями, установленными в [пункте 13](#P375) информационной карты Конкурса раздела 9 настоящего Положения, считаются нарушением условий Конкурса и являются основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в Конкурсе;в) расходы по подготовке заявки несет участник;г) расходы участника на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны организаторов.2. Оформление и подача заявки:а) участник должен подготовить документы, входящие в заявку, в соответствии с перечнем документов, установленным в разделе 9 настоящего Положения.Заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия - подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в разделе 9 настоящего Положения. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы;б) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;в) участники запечатывают заявку в конверт.На конверте указываются:- наименование уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства;- наименование и адрес участника (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);- слова "На конкурс предпринимательских проектов "Развитие";- слова "Вскрывается Конкурсной комиссией по проведению конкурса предпринимательских проектов "Развитие";д) при принятии конвертов с заявкой уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;е) при принятии конверта с заявкой уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства выдает расписку в получении лицу, доставившему конверт.3. Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:а) участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока приема заявок. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки;б) уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено уполномоченному органу в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями порядка подачи заявки;в) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: "Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Развитие" или "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Развитие";г) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;д) по истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.4. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки организатором.Заявки участников Конкурса, не признанные Победителями Конкурса, возвращаются по требованию участника.Информация о продлении срока окончания приема заявок размещается в средстве массовой информации, определяемом Администрацией Томского района в установленном законом порядке, и на официальном сайте Администрации Томского района не позднее чем за три дня до окончания срока приема заявок.5. Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства не несет ответственности за неполучение участниками информации или получение некорректной информации о Конкурсе.6. Информация, содержащаяся в заявках, за исключением информации, оглашаемой при вскрытии конвертов с заявками, до официального объявления результатов Конкурса разглашению не подлежит.7. Информация, касающаяся разъяснения оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению до официального объявления результатов Конкурса |
| 15 | Критерии оценки заявок | Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:к качественным критериям оценки заявок относятся:а) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);б) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и государственные внебюджетные фонды;в) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);г) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;д) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Томского района.Критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов;к количественным критериям оценки заявок относятся:а) вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:- в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;- в размере от 51 до 100 процентов - 2 балла;- в размере свыше 100 процентов - 3 балла;б) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта):- создание от одного до трех новых рабочих мест - 1 балл;- создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла;- создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла;- создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла;- создание новых рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды - выпускники всех уровней профессионального образования лица, освобожденные из учреждений исполнения наказаний) - 2 балла;в) новизна предпринимательского проекта:- есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томском районе - 0 баллов;- нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томском районе - 1 балл;г) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:- молодежное предпринимательство (до 35 лет) - 1 балл. |
| 16 | Победители Конкурса | Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией и набравшие наибольшее количество баллов |
| 17 | Условия, порядок предоставления субсидии | Субсидия предоставляется при наличии предпринимательского проекта, оцениваемого комиссией по проведению Конкурса в соответствии с настоящим Положением |

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

 Форма N 1

 В конкурсную комиссию по проведению

 конкурса предпринимательских проектов

 субъектов малого предпринимательства "Развитие"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого

 предпринимательства "Развитие"

Для юридического лица:

 1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том

числе фирменное наименование участника, претендующего на участие в конкурсе

предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства

"Развитие"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество участника, претендующего на

участие в конкурсе предпринимательских проектов "Развитие"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Краткое описание деятельности участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наименование проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Краткое описание проекта, претендующего на получение субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности

(ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта,

претендующего на муниципальную поддержку в форме субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактное лицо/лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Размер вложения собственных денежных средств участника в проект,

предусмотренных на софинансирование выставленного на Конкурс проекта (в

рублях) (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Размер затрат участника, подлежащих субсидированию (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Цели, на которые будет направлена сумма субсидии, запрашиваемой из

бюджета на финансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная

в заявке на участие в Конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое

согласие с порядком проведения Конкурса, а также размещением подробного

описания моей заявки на официальном сайте Администрации Томского района,

в том числе внесением сведений в реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства - получателей поддержки в случае признания заявителя

Победителем Конкурса.

 Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и

согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

|  |
| --- |
| Форма N 2 |
| В конкурсную комиссию по проведениюконкурса предпринимательских проектовсубъектов малого предпринимательства "Развитие" |
|  |
| Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" |
|  |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие |
|  |
| Наименование проекта, претендующего на получение субсидии |  |
|  |
| Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации проекта, претендующего на получение субсидии |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели проекта, претендующего на муниципальную поддержку | 1 годпо проекту | 2 годпо проекту |
|  | Рабочие места по проекту - всего,в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места |  |  |
|  | Средняя заработная плата по проекту - всего (рублей/месяц),в том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала |  |  |
|  | Налоговые отчисления по проекту - всего (тыс. рублей), |  |  |
|  | Объем производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) (тыс. рублей) |  |  |
|  | Арендные платежи (за землю, имущество), тыс. руб. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  | М.П. |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ год |

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

|  |
| --- |
| Форма N 3 |
| В конкурсную комиссию по проведениюконкурса предпринимательских проектовсубъектов малого предпринимательства "Развитие" |
|  |
| Сметарасходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" |
|  |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" |
|  |
|  |
| Наименование проекта, претендующего на получение субсидии |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование расходов | Цена (рублей) | Количество | Сумма (рублей) |
| 1. Вложение собственных денежных средств в проект (не менее 20 процентов от суммы запрашиваемой субсидии) |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |
| 2. Планируемые вложения в проект собственных денежных средств, подлежащих субсидированию |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  | М.П. |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ год |

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

|  |
| --- |
| Форма N 4 |
| В конкурсную комиссию по проведениюконкурса предпринимательскихпроектов субъектов малого предпринимательства"Развитие" |
|  |
| Календарный планреализации предпринимательского проекта, представленного для участия в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие" |
|  |
| Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Развитие" |
|  |
| Наименование проекта, претендующего на получение субсидии |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование этапа, его краткая характеристика | Начало этапа | Завершение этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |
|  | М.П. |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ год |

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

|  |
| --- |
| Форма N 5 |
|  |
| Реестр документов, подтверждающих расходы по проекту |
|  |
| Наименование товара (услуг) | Реквизиты документов, подтверждающих оплату | Сумма(руб.) |
| Вложение собственных денежных средств (не подлежащих субсидированию) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| итого |  |  |
| Планируемые затраты из средств субсидии |
|  |  |  |
|  |  |  |
| итого |  |  |
| Всего по проекту вложено средств |  |  |
| Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| МП |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год |

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

 Форма N 6

 ДОГОВОР N \_\_\_\_

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г. Томск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация Томского района, именуемая в дальнейшем "Главный

распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, Положением о конкурсе предпринимательских

проектов субъектов малого предпринимательства "Развитие", утвержденного

постановлением Администрации Томского района от 16.11.2011 года N 304

(далее - Положение) заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии

(далее - Договор) о нижеследующем.

 1. Предмет Договора

 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета

Томского района в 20\_\_ году субсидии в целях финансового обеспечения затрат

Получателя, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг, а именно субсидии на реализацию

предпринимательского проекта Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание наименования проекта)

(далее - Субсидия) в рамках реализации мероприятия "Конкурс

предпринимательских проектов субъектов малого предпринимательства

"Развитие" муниципальной программы "Развитие малого и среднего

предпринимательства в Томском районе на 2016 - 2020 годы".

 1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов

бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной

росписью Томского района, и в пределах лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидий соответствующему Главному распорядителю.

 2. Размер субсидии

 2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Томского района, в

соответствии с настоящим Договором составляет:

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 3. Условия предоставления субсидии

 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

 3.1. Получатель прошел процедуры конкурсного отбора и соответствует

требованиям Положения:

 3.1.1. вновь зарегистрированный на территории муниципального

образования "Томский район" или действующий на дату подачи заявления о

предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющий свою

деятельность на территории муниципального образования "Томский район";

 3.1.2. на первое число месяца, в котором подана заявка на

предоставление субсидии, не находящийся в процессе реорганизации,

ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства,

деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя;

 3.1.3. не имеющий просроченной (неурегулированной) задолженности по

уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы

Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка на

предоставление субсидии;

 3.1.4. заявляющий по представленному предпринимательскому проекту

размер заработной платы, установленный наемным работникам на период

реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже

установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего

районного коэффициента;

 3.1.5. обязующийся произвести вложение собственных денежных средств в

предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы

запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять в срок до 1 февраля года,

следующего за отчетным, в течение двух лет отчет о выполнении

предпринимательского проекта по [форме N 7](#P1108) согласно приложению к Положению

(далее - форма N 7), сохранять свой бизнес и реализовывать свой

предпринимательский проект не менее двух лет с даты заключения настоящего

Договора на территории Томского района, предоставить итоговый отчет о

завершении выполнения предпринимательского проекта в течение 20 рабочих

дней после установленного договором о предоставлении субсидии срока

завершения выполнения предпринимательского проекта. Итоговый отчет включает

исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта и

оценку достигнутых результатов по [форме N 7](#P1108);

 3.1.6. обеспечит достижение финансово-экономических показателей и

календарного плана предпринимательского проекта;

 3.1.7. обеспечит увеличение и сохранение в течение периода реализации

предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 единицы.

 3.1.8. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении

таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

 3.1.9. Получатель не является получателем средств из соответствующего

бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели,

указанные в [п 1.1](#P819) настоящего Договора.

 3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для

предоставления Субсидии, в соответствии с Положением и настоящим Договором.

 3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение

которых предоставляется Субсидия в соответствии с Положением.

 3.4. Запрет приобретения Получателем - юридическим лицом за счет

полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением цели предоставления Субсидии иных операций определенных

Положением и настоящим Договором.

 3.5. Открытие Получателю лицевого счета в территориальном органе

Федерального казначейства в случае установления в соответствии с

действующим законодательством требования о казначейском сопровождении

Договора.

 3.6. Согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на

финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)

товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ

с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных)

капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и

обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным

распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии,

и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок

соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 4. Порядок перечисления субсидии

 4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на

счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты счета Получателя)

 открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается наименование кредитной

 организации/территориальный орган Федерального казначейства)

 4.2. Главный распорядитель осуществляет перечисление Получателю суммы

субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания

настоящего Договора.

 5. Права и обязанности Сторон

 5.1. Главный распорядитель обязуется:

 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением,

представленные Получателем документы.

 5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при

соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных

Положением и настоящим Договором.

 5.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с

Положением и осуществлять оценку их достижения.

 5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей

и порядка предоставления Субсидии.

 5.1.5. В случае нарушения Получателем условий, целей и Порядка

предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Договором,

допущения Получателем нецелевого использования Субсидии, выявленных в

результате проверок, проведенных Главным распорядителем и уполномоченным

органом государственного (муниципального) финансового контроля бюджетные

средства, предоставленные по настоящему Договору, подлежат возврату в

бесспорном порядке в бюджет Томского района в полном объеме на основании

письменного требования Главного распорядителя в течение 30 (тридцати)

календарных дней с момента получения Получателем такого требования.

 5.1.6. При недостижении Получателем основных финансово-экономических

показателей и(или) несоблюдении календарного плана предпринимательского

проекта Получатель обязан возвратить сумму субсидии, кроме случаев, когда

корректировка финансово-экономических показателей и(или) календарного плана

предпринимательского проекта произведена на основании решения Конкурсной

комиссии. Бюджетные средства, предоставленные по настоящему Договору,

подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Томского района в полном

объеме на основании письменного требования Главного распорядителя в срок не

позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Получателем

такого требования.

 5.1.7. В случае неиспользования в отчетном финансовом году в полном

объеме средств субсидии Получатель обязан возвратить сумму неиспользованной

субсидии в бюджет Томского района по требованию Главного распорядителя в

срок не более 15 календарных дней с момента получения Получателем такого

требования, кроме случаев, когда Конкурсная комиссия приняла решение о

продлении срока предоставления финансовых документов, подтверждающих

расходы из средств предоставленной субсидии.

 5.2. Главный распорядитель вправе:

 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

 5.2.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и

порядка предоставления субсидии.

 5.3. Получатель обязуется:

 5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления и использования

Субсидии, установленных Положением и настоящим Договором, в том числе:

 5.3.1.1. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для

предоставления Субсидии, определенные Положением;

 5.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение

расходов, определенных в соответствии с [пунктом 3.3](#P898) настоящего Договора;

 5.3.1.3. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии;

 5.3.1.4. произвести вложение собственных денежных средств в

предпринимательский проект в объеме не менее 20 процентов от суммы

запрашиваемой субсидии.

 5.3.2. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя в сроки,

в соответствии с [пунктами 5.1.5](#P949), [5.1.6](#P958), [5.1.7](#P968) настоящего Договора.

 5.3.3. Обеспечить использование Субсидии в срок не более 45 календарных

дней с момента получения средств Субсидии Получателем на счет.

 5.3.4. Обеспечить достижение значений показателей результативности,

установленных в соответствии с Положением.

 5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

 5.3.6. Ежегодно представлять Главному распорядителю в срок до 1 февраля

года, следующего за отчетным, в течение двух лет отчет о выполнении

предпринимательского проекта по [форме N 7](#P1108).

 Предоставить итоговый отчет о завершении выполнения

предпринимательского проекта по [форме N 7](#P1108) в течение 20 рабочих дней после

установленного настоящим Договором срока завершения выполнения

предпринимательского проекта.

 Днем завершения выполнения предпринимательского проекта по истечению

двух лет считается день, следующий за днем подписания настоящего Договора.

 5.3.7. Сохранять свой бизнес и реализовывать свой предпринимательский

проект не менее двух лет с даты заключения настоящего Договора на

территории Томского района.

 5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю за

разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 6. Ответственность Сторон

 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон

 (форс-мажорные обстоятельства)

 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это

неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших

после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера,

которые стороны не могли предвидеть либо избежать или предотвратить

разумными мерами (форс-мажор).

 7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые

Стороны не могут оказывать влияние из-за возникновения которых не несут

ответственность, например: землетрясение, наводнение, пожар, властные

распоряжения государственных органов и др.

 7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана

информировать вторую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в течение

10 (десяти) календарных дней со дня их наступления в письменной форме; по

требованию второй Стороны должна предоставить удостоверяющий форс-мажорные

обстоятельства документ, выданный соответствующим уполномоченным органом,

который должен содержать данные о характере события, а также оценку их

влияния на исполнение обязательств.

 7.4. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы каждая

Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в

письменной форме. При этом необходимо указать срок, в который предлагается

исполнить обязательства по настоящему Договору.

 8. Заключительные положения

 8.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Договора, урегулируются путем проведения переговоров. При

недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде

Томской области.

 8.2. Договор вступает в силу после его заключения Сторонами и действует

до исполнения Сторонами своих обязательств.

 8.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон

в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору,

которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его

подписания Сторонами.

 8.4. Расторжение настоящего Договора возможно при взаимном согласии

Сторон.

 8.4.1. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно

по требованию Главного распорядителя средств бюджета Томского района в

случае недостижения Получателем установленных финансово-экономических

показателей и календарного плана предпринимательского проекта.

 8.5. Настоящий Договор заключен Сторонами в двух экземплярах, имеющих

равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 8.6. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

 8.7. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг

другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое

уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если

оно доставлено адресату посыльным или заказным письмом по адресу,

указанному в [разделе 9](#P1082) настоящего Договора, и за подписью уполномоченного

лица.

 8.8. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса

или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок

уведомить об этом друг друга.

 8.9. Приложениями и неотъемлемой частью Договора являются:

 Смета расходов на реализацию предпринимательского проекта.

 Основные финансово-экономические показатели предпринимательского

проекта.

 Календарный план реализации предпринимательского проекта.

 Отчет о выполнении предпринимательского проекта по [форме N 7](#P1108).

 9. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

 10. Подписи Сторон

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

Форма N 7

ОТЧЕТ

о выполнении предпринимательского проекта

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Соответствие планируемого календарного плана его фактическому выполнению за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование этапа, его краткая характеристика ([Форма N 4](#P705) приложения к Положению) | Планируемые сроки реализации этапа | Фактическое выполнение реализации этапа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Оценочное описание произведенных работ за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Произведенные (непроизведенные и по каким причинам) работы | Кем и в какое время указанные работы проводились | Результаты работ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

При наличии законченных результатов работ, оформленных в документарном виде, к отчету прилагаются копии документов.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) за отчетный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием Сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

4. Оценка реализации проекта в отчетном периоде:

|  |
| --- |
| 1. Оценка текущего финансового состояния Вашего бизнеса? (выбрать один вариант ответа) |
|  | Устойчивое, хватает для поддержания бизнеса, есть источники для его развития |
|  | Относительно устойчивое, для поддержания бизнеса хватает, для развития нет |
|  | Неустойчивое, не хватает для поддержания текущего состояния |
|  | Ухудшается с каждым днем |
|  | Затрудняюсь ответить |
| 2. Наиболее актуальные риски и угрозы для малого предпринимательства? (выбрать не более трех вариантов ответа) |
|  | Резкое ухудшение общей ситуации в экономике и падение платежеспособного спроса |
|  | Рост арендных платежей |
|  | Отказ в продлении аренды |
|  | Повышение налогов и взносов |
|  | Повышение тарифов |
|  | Ужесточение контроля и увеличение штрафов |
|  | Вымогательство со стороны представителей власти |
|  | Затруднились ответить |
|  | Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. Проблемы в ходе реализации предпринимательского проекта и пути их решения в отчетном периоде.

6. Основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта по результатам завершения отчетного периода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели проекта, получившего поддержку | Ед. изм. | Планируемые показатели за период | Фактические показатели за период |
|  | Рабочие места по проекту - всего, в том числе:1) действующие рабочие места;2) вновь созданные рабочие места | чел. |  |  |
| чел. |  |  |
| чел. |  |  |
|  | Средняя заработная плата по проекту, в том числе:1) руководящего звена;2) производственного персонала | руб./мес. |  |  |
| руб./мес. |  |  |
|  | Налоговые отчисления по проекту - всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |
|  | Объем произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) | тыс. руб. |  |  |
|  | Арендные платежи (за землю, имущество) | тыс. руб. |  |  |

7. Характеристика загруженности используемого имущества за отчетный период.

8. Другая информация, имеющая отношение к выполнению предпринимательского проекта за отчетный период.

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению

о конкурсе предпринимательских проектов

субъектов малого предпринимательства "Развитие"

Форма N 8

Реестр N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на финансирование расходов по предоставлению субсидий

победителям конкурса предпринимательских проектов "Развитие"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Победитель конкурса(ИНН/КПП/полное и сокращенное наименование юридического лица; ИНН/фамилия имя отчество физического лица/индивидуального предпринимателя;банковские реквизиты) | Договор N,дата | Сумма(в рублях) |
| 1 |  |  | 000,00 |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| n |  |  |  |
|  | Итого: |  |

Заместитель Главы Томского района по экономической политике и муниципальным ресурсам