ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Организаторы | Организаторами Конкурса выступают Управление по экономической политике Администрации Томского района (далее - уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства) и Управление по социально-экономическому развитию села Администрации Томского района |
| 22 | Адрес местонахождения уполномоченного в сфере развития малого и среднего предпринимательства | 634050, ул. К.Маркса, 56, г. Томск, каб. 708 |
| 33 | Контактные телефоны | 8 (3822) 40-85-73 |
| 44 | Контактные e-mail | [market@atr.tomsk.gov.ru](mailto:market@atr.tomsk.gov.ru) |
| 55 | Участники Конкурса | 1) соответствуют требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  2) вновь зарегистрированы на территории муниципального образования «Томский район» или ведущие деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки **менее одного года** и осуществляющий свою деятельность на территории муниципального образования «Томский район». |
| 66 | Цель Конкурса | Формирование благоприятной среды для развития и активизации предпринимательства, создание условий, обеспечивающих устойчивый рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Томского района |
| 77 | Источник финансирования | Средства Томского района и областного бюджетов |
| 88 | Язык Конкурса | Русский |
| 99 | Валюта заявки | Рубль |
| 110 | Процедура вскрытия конвертов с заявками | Конверты с заявками вскрываются на втором заседании Конкурсной комиссии |
| 111 | Необходимое количество экземпляров заявки | 1 экземпляр - оригинал заявки |
| 112 | Требования к участникам Конкурса | Участник отбора должен соответствовать на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии следующим требованиям:  1) соответствовать требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  2) вновь зарегистрированным на территории муниципального образования «Томский район» или ведущим деятельность на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Томский район»;  3) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  4) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Томского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;  5) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;  7) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  8) не являющийся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на виды затрат, указанные в пункте 26.2 Положения;  9) заявляющий по представленному предпринимательскому проекту размер заработной платы, установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта (но не менее двух лет), не ниже установленного минимального размера оплаты труда с учетом соответствующего районного коэффициента;  10) обязующийся произвести вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект в объеме не менее 20 (двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии, ежегодно представлять в срок до 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным, в течение двух лет отчет о выполнении предпринимательского проекта по форме № 6 согласно приложению к настоящему Положению (далее - форма N 6), сохранять свой бизнес и реализовывать свой предпринимательский проект не менее двух лет с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии на территории Томского района, предоставить итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта в течение 20 рабочих дней после установленного Соглашением о предоставлении субсидии срока завершения выполнения предпринимательского проекта. Итоговый отчет включает исчерпывающий и детальный отчет о выполнении предпринимательского проекта и оценку достигнутых результатов по форме N 6;  11) обязующийся обеспечить достижение финансово-экономических показателей предпринимательского проекта;  12) обязующийся обеспечить увеличение и сохранение в течение периода реализации предпринимательского проекта численности занятых не менее 1 (одной) единицы.  Для участия в Конкурсе участник Конкурса представляет в Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства заявку, а также документы, указанные в пункте 13 Информационной карты.  Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с действующим законодательством. |
| 113 | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки | - заявление на участие в Конкурсе по форме N 1 приложения Положению;  - выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя или юридического лица (либо ее нотариально заверенная копия), выданная не ранее даты объявления Конкурса, представляется заявителем по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра, не представленная заявителем самостоятельно, запрашивается уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства в порядке межведомственного и информационного взаимодействия;  - документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Томского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии;  - технико-экономическое обоснование (бизнес-план предпринимательского проекта, претендующего на получение субсидии);  - основные финансово-экономические показатели предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку в форме субсидии, по форме N 2 приложения к Положению;  - смета расходов на реализацию предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме N 3 приложения к Положению;  - копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки в Конкурсе, заверенные руководителем;  - копии документов, подтверждающих вложение собственных денежных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем проекта (товарные чеки, кассовые чеки, товарно-кассовые чеки, платежные поручения, свидетельство о собственности, отчет об определении рыночной стоимости имущества, договор купли-продажи, акт приема-передачи, счет, счет-фактура, товарная накладная).  - календарный план реализации предпринимательского проекта, представленного для участия в Конкурсе, по форме N 4 приложения к Положению;  - иные документы по усмотрению участника, подтверждающие перспективность проекта для Томского района. |
| 114 | Подготовка и оформление заявки на конкурс | Заявку участник Конкурса представляет в срок, установленный в объявлении о проведении Конкурса.  Подготовка заявки:  а) заявки подготавливаются участниками в соответствии с условиями проведения Конкурса и требованиями настоящего Положения;  б) основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:   * несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=2A2AE39BCB5E7CB8647D85CBF6E4A83A5323468EFF7C2D60B215B2A1636ADFC4C1EB8F4BE422D1DA75E519A0F23D2DA1F19588FC0CEF3784FCC24B39r96BH) 11 Положения; * несоответствие заявки и документов, представленных участником отбора, требованиям к заявке участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора; * недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; * подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;   в) расходы по подготовке заявки несет участник;  г) расходы участника на подготовку заявки не подлежат возмещению со стороны организаторов;  д) ответственность за достоверность представленных финансовых документов несет участник Конкурса.  Оформление и подача заявки:  а) участник должен подготовить документы, входящие в заявку, в соответствии с пунктом 13 Информационной карты.  Заявка должна быть сформирована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты (или сброшюрованы) и скреплены печатью (в случае ее отсутствия - подписью лица, формирующего заявку). Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 13 Информационной карты. Первым листом заявки должна быть опись документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, номеров страниц, на которых находятся данные документы;  б) дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ;  в) участники запечатывают заявку в конверт.  На конверте указываются:  - наименование уполномоченного органа в сфере развития малого и среднего предпринимательства;  - наименование и адрес участника (указываются для того, чтобы заявку можно было вернуть, не распечатывая конверт, если заявка поступит с опозданием);  г) при принятии конвертов с заявкой уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема;  д) при принятии конверта с заявкой уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства выдает расписку в получении лицу, доставившему конверт.  Внесение изменений в заявки и отзыв заявок:  а) участник Конкурса вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем представления в Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства письменного заявления в свободной форме. Заявление участия в Конкурсе об отзыве заявки является основанием для возврата участнику Конкурса его заявки и приложенных к ней материалов и документов. В этом случае Уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течении 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения Уполномоченным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства такого заявления. Изменения к заявке, внесенные участником, являются неотъемлемой частью основной заявки;  б) уведомление участника о внесении изменений или отзыве заявки должно быть запечатано, помечено и отправлено уполномоченному органу в сфере развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с положениями порядка подачи заявки;  в) на конверте такого уведомления должно быть соответственно указано: «Отзыв заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Развитие» или «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов «Развитие»;  г) при неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером;  д) по истечении установленного срока приема заявок внесение изменений в них не допускается.  Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса, не вскрываются и возвращаются заявителю с указанием даты и времени получения заявки организатором. |
| 115 | Критерии оценки заявок | Оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:  1) к качественным критериям оценки заявок относятся:  а) детальный план реализации предпринимательского проекта в краткосрочной перспективе (до одного года);  б) увеличение объема налоговых поступлений в бюджет;  в) прогноз прироста объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);  г) механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;  д) соответствие проекта направлениям социально-экономического развития Томского района.  Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов;  2) к количественным критериям оценки заявок относятся:  а) вложение собственных денежных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:  - в размере от 20 до 50 процентов - 1 балл;  - в размере от 51 до 100 процентов - 2 балла;  - в размере свыше 100 процентов - 3 балла;  б) создание рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта (на момент подачи заявки на Конкурс и планируемых к созданию в ходе реализации предпринимательского проекта):  - создание от одного до трех новых рабочих мест - 1 балл;  - создание от четырех до семи рабочих мест - 2 балла;  - создание от восьми до двенадцати рабочих мест - 3 балла;  - создание свыше тринадцати рабочих мест - 4 балла;  - создание новых рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды - выпускники всех уровней профессионального образования лица, освобожденные из учреждений исполнения наказаний) - 2 балла;  в) новизна предпринимательского проекта:  - есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томском районе - 0 баллов;  - нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в Томском районе - 1 балл;  г) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:  - молодежное предпринимательство (до 35 лет) - 1 балл. |
| 116 | Победители Конкурса | Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, заявки которых соответствуют необходимому значению рейтинга заявки, установленного Конкурсной комиссией и набравшие наибольшее количество баллов. |
| 117 | Условия предоставления и использования субсидии | Условиями предоставления субсидий являются:  а) признание участника Конкурса Победителем Конкурса в порядке, установленном Положением;  б) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;  г) подтверждение Победителем Конкурса факта вложения собственных денежных средств в соответствии с пунктом 26.6. Положения;  д) заключение с Победителем Конкурса Соглашения;  е) установление запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Соглашений, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Томского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;  ж) перечисление Победителю Конкурса суммы субсидии не позднее 10 - го (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения на финансирование расходов по предоставлению субсидий победителям конкурса предпринимательских проектов «Развитие»;  з) подтверждение Победителем Конкурса реализации предпринимательского проекта, представленного в заявке Победителя Конкурса, включая достижение основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта в соответствии с формой N 2, согласно приложению к Положению.  и) Победитель Конкурса представляет в уполномоченный орган в сфере развития малого и среднего предпринимательства отчеты в установленные сроки, в порядке и по утвержденным формам в соответствии с разделом 4 Положения. |