



# Некоммерческая Организация ФОНД РАЗВИТИЯ БИЗНЕСА

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1	Дата ввода в действие 01.06.2020
---	-----------	-----------	----------------------------------

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор НО «ФРБ»



*О.С. Лапшина*  
О.С. Лапшина

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Порядок предоставления компенсации расходов  
субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях  
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления компенсации расходов в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства Томской области (далее – субъект МСП) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, условия и порядок предоставления компенсации (далее – компенсация).

1.2. Организатором по предоставлению компенсации является Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» (далее – Фонд).

1.3. Компенсация производится за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области (далее – Департамент).

1.4. Информация о начале приема заявок субъектов МСП на получение компенсации публикуется путем размещения объявлений на официальных интернет-сайтах:

- Администрации Томской области - [tomsk.gov.ru](http://tomsk.gov.ru);
- Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области - [biznesdep.tomsk.gov.ru](http://biznesdep.tomsk.gov.ru);
- Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» - [mb.tomsk.ru](http://mb.tomsk.ru);
- Цифровой платформе Томской области – [biz.tomsk.life](http://biz.tomsk.life).

1.5. Срок приема заявок устанавливается с 01 июня 2020 года по 31 августа 2020 года.

1.7. Для выполнения отдельных функций по предоставлению компенсации субъектам МСП Фонд вправе привлекать специализированные организации.

1.8. Для реализации настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

**Субъект МСП** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), сведения о котором на день подачи заявки внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Разделом 4 настоящего Порядка.

**Заявитель** – субъект МСП, представивший пакет документов в целях получения компенсации.

**Заявка** – полный пакет подтверждающих документов субъекта МСП, представленный в соответствии с п. 5.2. настоящего Порядка.

**Коммунальные платежи** – оплата субъектом МСП расходов по оплате холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и отопления при использовании помещений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании.

**Комиссия** – утвержденный Организатором состав в соответствии с п. 7.1.1. настоящего Порядка, для рассмотрения Заявок и принятия решения о предоставлении компенсации субъектам МСП.

**Личный кабинет** – раздел на цифровой платформе Томской области - [biz.tomsk.life](http://biz.tomsk.life), который создается при регистрации субъекта МСП с его регистрационными данными.

**Получатель поддержки** – субъект МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении ему компенсации, с которым у Фонда заключен договор о предоставлении компенсации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

## 2. Цель предоставления компенсации

2.1. Целью предоставления компенсации является реализация мероприятий государственной поддержки деятельности субъектов МСП в виде возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных субъектами МСП расходов по оплате холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения и

отопления при использовании помещений, принадлежащих на праве собственности или ином законном основании.

Компенсации подлежат платежи, возникшие за период с 01.04.2020 по 31.05.2020.

### **3. Определение объема компенсации**

3.1. Компенсация предоставляется в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе.

3.2. Максимальный объем компенсации, предоставляемой на одного Получателя поддержки (группу лиц в понимании статьи 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») составляет не более 300 000 (трёхсот тысяч) рублей.

### **4. Условия предоставления компенсации**

4.1. Компенсация предоставляется субъектам МСП, основной вид деятельности которых по состоянию на 01.04.2020 является:

- 1) деятельность санаторно-курортных организаций (код ОКВЭД 2 – 86.90.4);
- 2) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (код ОКВЭД 2 – 90);
- 3) деятельность музеев (код ОКВЭД 2 – 91.02);
- 4) деятельность зоопарков (код ОКВЭД 2 – 91.04.1);
- 5) образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД 2 – 85.41);
- 6) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (код ОКВЭД 2 – 93);
- 7) деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код ОКВЭД 2 – 55);
- 8) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 2 – 56);
- 9) производство изделий народных художественных промыслов (код ОКВЭД 2 – 32.99.8);
- 10) деятельность в области демонстрации кинофильмов (код ОКВЭД 2 – 59.14);
- 11) производство игр и игрушек (код ОКВЭД 2 – 32.4);
- 12) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД 2 – 79).

4.2. Компенсация не предоставляется в отношении субъектов МСП:

- 1) являющихся кредитными организациями (код ОКВЭД 2 – 64), страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) (код ОКВЭД 2 – 64; 65), инвестиционными фондами (ОКВЭД – 66), негосударственными пенсионными фондами (код ОКВЭД 2 – 66), профессиональными участниками рынка ценных бумаг (код ОКВЭД 2 – 66), ломбардами (код ОКВЭД 2 – 64);
- 2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции (код ОКВЭД 2 – 09.10.3);
- 3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код ОКВЭД 2 – 92);
- 4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

4.3. Субъект МСП не вправе предоставлять для компенсации затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

4.4. При предоставлении компенсации субъектам МСП должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) субъект МСП – получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 превышает 10 единиц, должен сохранить до 01.06.2020 включительно численность занятых на уровне не менее 90 процентов фактически сложившейся по состоянию на 01.04.2020.

Субъект МСП – получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 составляет от 2 до 10 единиц включительно, может снизить численность не более чем на 1 единицу.

Субъект МСП – получатель компенсации, численность занятых которого на 01.04.2020 составляет менее 2 единиц, должен сохранить 100 процентов численности занятых;

2) субъект МСП на дату обращения за компенсацией должен соответствовать следующим требованиям:

- а) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Томской области;
- б) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- в) заработная плата наемных работников установлена получателем компенсации в размере не ниже минимального размера оплаты труда в Томской области с учетом районного коэффициента;
- г) субъект МСП должен быть включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

## 5. Подача заявок

5.1. Заявки подаются в электронном виде посредством **цифровой платформы Томской области biz.tomsk.life**.

5.2. Для получения компенсации, субъект МСП (законный представитель, имеющий право действовать от имени субъекта МСП) в сроки, установленные п. 1.5. настоящего Порядка представляет следующие документы:

5.2.1. Заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

5.2.2. Согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

5.2.3. Заверенные копии учредительных документов:

- для индивидуальных предпринимателей: выписка из ЕГРИП, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации ИП/лист записи ЕГРИП;

- для юридических лиц: устав, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации ЮЛ, приказ/решение о назначении руководителя ЮЛ;

5.2.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя, или законного представителя) (стр. 2-3);

5.2.5. Форма СЗВ-М за март, апрель, май 2020 года.

5.2.6. Расчетно-платежная ведомость по заработной плате за март, апрель, май 2020 года;

5.2.7. Бухгалтерская справка за март, апрель, май 2020 года, составленная должным образом и содержащая следующие необходимые реквизиты: наименование документа, дата составления, подписи должностных лиц (главного бухгалтера и руководителя организации), сведения о структуре занятости, численности наемных работников организации (Ф.И.О. работников, условия и режим работы (полный/неполный рабочий день).

5.2.8. Доверенность уполномоченного лица, на подписание и заверение документов (для индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенная).

5.2.9. Заверенные копии договора аренды со всеми приложениями, а также документов подтверждающих оплату арендных и коммунальных платежей за апрель, май 2020 года (счета и платежные поручения).

5.2.10. Заверенные собственником арендуемых Заявителем помещений копии документов, подтверждающих оплату собственником помещений коммунальных платежей (счета и платежные поручения) за апрель, май 2020 года.

5.2.11. Заверенные копии договора собственника с ресурсоснабжающими организациями со всеми приложениями, а также документов подтверждающих оплату коммунальных платежей за апрель, май 2020 года (счета и платежные поручения).

5.3. Субъект МСП в личном кабинете на цифровой платформе Томской области **biz.tomsk.life** размещает цветные сканы заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в п. 5.2. настоящего Порядка, на которых должна быть проставлена

надпись: «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать субъекта МСП (в случае неприменения печати, проставляется отметка «Без печати»).

5.4. После размещения в личном кабинете Заявителя документов, необходимых для получения компенсации, Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА В РАБОТЕ». Датой регистрации Заявки является дата присвоения ей статуса «ЗАЯВКА В РАБОТЕ».

5.5. В случае отсутствия полного пакета документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, либо оформления документов ненадлежащим образом, Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА НА ДОРАБОТКЕ».

5.6. При наличии полного пакета документов, оформленных надлежащим образом, Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИЕ».

5.7. По результатам рассмотрения Заявки Комиссией и принятии решения о предоставлении компенсации, Заявке присваивается статус «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА».

5.8. Субъект МСП для получения компенсации имеет право предоставить одновременно одну заявку.

5.9. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Комиссией отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за предоставлением компенсации.

5.10. Заявкам, по которым Заявителем не устранены недостатки, не представлены документы, не актуализировалась информация более 10 (десяти) рабочих дней с даты присвоения Заявке статуса «ЗАЯВКА НА ДОРАБОТКЕ», автоматически присваивается статус «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА».

## **6. Порядок и сроки рассмотрения представленных заявок**

6.1. Фонд осуществляет ведение Журнала регистрации заявок субъектов МСП на получение компенсации.

6.2. Общий срок рассмотрения Заявки на предоставление компенсации с даты присвоения Заявке статуса «ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИЕ» до даты присвоения Заявке статуса «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА» не должен превышать 17 (семнадцать) рабочих дней.

6.3. По результатам присвоения Заявке статуса «ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИЕ» Фонд проводит рассмотрение Заявки на предмет соответствия субъектом МСП требованиям и условиям настоящего Порядка.

6.4. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок проводится Фондом не реже 1 раза в 10 (десять) рабочих дней, при условии наличия заявок со статусом «ЗАЯВКА НА РАССМОТРЕНИЕ» в количестве не менее 30 (тридцати) штук.

6.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссией, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявок, в личном кабинете Заявителя размещается информация о Заявке: присваивается статус «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА» или «ЗАЯВКА ОТКЛОНЕНА».

6.6. В случае присвоения статуса Заявке «ЗАЯВКА ОДОБРЕНА», Заявителю в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимо записаться посредством цифровой платформы Томской области и явиться с печатью (при наличии) в назначенное время по адресу: г. Томск, Московский тракт, 12 (3 этаж):

- подписать договор о предоставлении компенсации по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- подписать Акт о компенсации по форме согласно Приложению № 1 к договору о предоставлении компенсации расходов;

- представить оригинал счета на перечисление компенсации расходов на банковские реквизиты, указанные при заключении договора о предоставлении компенсации расходов.

6.7. В случае нахождения Заявителя в отдаленных районах Томской области (за исключением г. Томска, г. Северска, Томского района), Заявитель направляет заказным

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

письмом с уведомлением о вручении по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12 подписанные и заверенные надлежащим образом следующие документы:

- подписанные со стороны Фонда договор, акт, поступившие Заявителю на адрес электронной почты, указанной в Заявке;
- счет на перечисление компенсации расходов на банковские реквизиты, указанные при заключении договора о предоставлении компенсации расходов;
- документы согласно п. 5.2 настоящего Порядка.

## **7. Комиссия по рассмотрению заявок**

7.1. В целях рассмотрения заявок субъектов МСП Фондом формируется комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

7.1.1. Членами Комиссии являются:

- председатель комиссии – директор Фонда;
- представитель Департамента потребительского рынка Администрации Томской области;
- представитель Департамента экономики Администрации Томской области;
- представитель Общественной организации;
- секретарь комиссии (с правом голоса) – заместитель директора Фонда.

7.2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом Фонда.

7.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 4 (четырёх) членов комиссии.

7.4. Решения комиссии принимаются на заседании большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

7.5. По результату рассмотрения заявок на предмет соответствия субъектом МСП требованиям и условиям настоящего Порядка, Комиссия принимает следующие решения:

- решение о предоставлении компенсации Заявителю в полном объеме в случае наличия у Фонда средств, достаточных для предоставления компенсации;
- решение о предоставлении частичной компенсации в случае наличия у Фонда средств в размере, не достаточном для выплаты компенсации в полном объеме.
- решение об отказе в предоставлении субъекту МСП компенсации.

7.6. Решение об отказе в предоставлении субъекту МСП компенсации принимается Комиссией в следующих случаях:

- несоответствия Заявителя условиям и требованиям настоящего Порядка; и (или)
- отсутствия у Фонда средств для предоставления компенсации.

7.7. Решения, принятые на заседании Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

7.8. Общий срок подготовки и подписания протокола составляет 1 (один) рабочий день со дня заседания Комиссии.

7.9. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии.

7.10. Информация, касающаяся рассмотрения заявок, не подлежит разглашению.

7.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Фонд.

## **8. Условия и Порядок предоставления компенсации**

8.1. Компенсация предоставляется Заявителю при условии заключения договора о предоставлении компенсации по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

8.1.1. Основанием для заключения договора о предоставлении компенсации является решение Комиссии о предоставлении компенсации.

8.2. Договор о предоставлении компенсации подписывается субъектом МСП в порядке и сроки согласно п. 6.6., п. 6.7 настоящего Порядка.

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

8.3. Перечисление компенсации осуществляется Фондом на основании выставленного Заявителем счета на перечисление компенсации расходов с указанием банковских реквизитов в соответствии с договором о предоставлении компенсации в течение 7 (семи) дней с даты выставления Заявителем счета.

8.4. В случае нахождения Заявителя в отдаленных районах Томской области (за исключением г. Томска, г. Северска, Томского района) перечисление компенсации осуществляется Фондом в течение 7 (семи) дней с даты получения и регистрации документов в Журнале регистрации заявок.

### **9. Ответственность. Порядок возврата компенсации**

9.1. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком Фонду, возлагается на Получателя поддержки.

9.2. В случае установления Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и органами финансового контроля фактов нарушения условий и требований субъектом МСП настоящего Порядка, на основании акта проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях и сроках их устранения, Фонд заказным письмом с уведомлением о вручении направляет Получателю поддержки требование о пояснении и/или устранении выявленных нарушений.

9.3. Получатель поддержки в течение 10 (десяти) дней с даты получения требования вправе представить в Фонд в письменной форме пояснения (возражения) с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих обоснованность таких возражений.

9.4. По итогам рассмотрения представленных Получателем поддержки пояснений (возражений) на основании требования Департамента по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и органов финансового контроля Фонд заказным письмом с уведомлением о вручении направляет Получателю поддержки требование о возврате Получателем поддержки средств компенсации.

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

Приложение № 1  
к Порядку предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору Некоммерческой организации  
«Фонд развития бизнеса»  
О.С. Лапшиной

#### ЗАЯВЛЕНИЕ\*

на предоставление компенсации расходов  
субъектам малого и среднего предпринимательства

\*ВСЕ ПОЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН	
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя или юридического лица	
E-mail	
Номер телефона	
Место регистрации Субъекта МСП (регион, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)	
Основной вид экономической деятельности (расшифровать) (в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
Контактное лицо, телефон, Ф.И.О.	
<b>В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, прилагаю:</b>	
Перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы, указанные в разделе 5 настоящего Порядка	№ от
	№ от
	№ от

Прошу предоставить компенсацию в сумме:

\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

Подавая настоящее заявление, подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления соответствую следующим условиям Порядка предоставления в 2020 году компенсаций расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- отношусь к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ и на день подачи настоящего заявления, сведения о

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя)



Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, государственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- подтверждаю регистрацию и осуществление предпринимательской деятельности на территории Томской области;

- подтверждаю, что не предоставляю для компенсации затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней;

- заработная плата работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Томской области, с учетом районного коэффициента (при наличии наемных работников).

**Достоверность представленных мною сведений и документов подтверждаю и гарантирую.**

В соответствии с установленным Порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах, включая Согласие на обработку персональных данных.

С утвержденным Некоммерческой организацией «Фонд развития бизнеса» Порядком предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ознакомлен.

**ФИО, должность лица, подающего заявление**

**Подпись  
(печать при наличии)**

**Дата подачи заявления**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

Приложение № 2

к Порядку предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19  
От Субъекта МСП (Заявителя / законного представителя):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего паспорт

код подразделения \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении Некоммерческой организации «Фонд развития бизнеса» (адрес: 634050, г. Томск, Московский тракт, 12, 3 этаж), Департаменту по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, органам государственного финансового контроля, специализированной организации своих персональных данных и даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе на обработку информации, составляющей мои персональные данные (фамилия, имя, отчество, данные паспорта, адреса проживания, прочие сведения) в целях рассмотрения подписанного (поданного) мною заявления на получение компенсации расходов, заключения соответствующего договора о предоставлении компенсации расходов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – в соответствии с действующим законодательством), обезличивание, блокирование, любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано на основании письменного заявления в Некоммерческую организацию «Фонд развития бизнеса» по адресу, указанному в настоящем согласии.

В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

### Приложение № 3

к Порядку предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

## ФОРМА ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
о предоставлении компенсации расходов

г. Томск  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора Лапшиной Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления компенсации в 2020 году субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Фонд за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области, предоставляет Получателю поддержки денежные средства в качестве компенсации понесенных расходов за коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление ПЕРЕЧИСЛИТЬ (далее – компенсация), в размере \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью), а Получатель поддержки обязуется получить сумму компенсации расходов.

1.2. Компенсация расходов производится за период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязан:

2.1.1. Перечислить Получателю поддержки средства компенсации в размере, указанном в пункте 1.1 настоящего Договора, на основании выставленного Заявителем счета с указанием банковских реквизитов в течение 7 (семи) дней с даты выставления Получателем поддержки оригинала счета.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Выставить Фонду оригинал счета на перечисление денежных средств с указанием банковских реквизитов;

2.2.2. Подписать и предоставить оригинал Акта о компенсации расходов по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору;

2.2.3. В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, в установленный в запросе (требовании) срок предоставить любую информацию и (или) документы, связанные с выполнением настоящего Договора.

2.2.4. Дать согласие на осуществление Фондом, Департаментом по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и требований Порядка и настоящего Договора, предусмотренного бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.3. В случае неисполнения Получателем поддержки обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора, при выявлении фактов предоставления недостоверной информации и (или) документов и (или) материалов, а также нарушения условий и требований порядка предоставления компенсации, обязан вернуть средства компенсации Фонду в течение 10 (десяти) дней с момента получения требования о возврате компенсации.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Фонду, а также за правомочность получения компенсации, предоставленной за счет средств субсидии, возлагается на Получателя

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

поддержки.

#### 4. Срок действия Договора, его изменение и дополнение, разрешение споров

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями (при наличии) обеих Сторон.

4.3. Споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.4. В случае не урегулирования спорных вопросов, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

#### 5. Прочие условия

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Томской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

5.3. Приложение к настоящему Договору: Приложение № 1.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Фонд

634050, г. Томск, Московский тракт, 12  
 ОГРН 1117000001755  
 ИНН 7017999672/КПП 701701001  
 Р/с 40703810664000000197 в Отделении  
 № 8616 ПАО Сбербанк г. Томск  
 кор/счет 30101810800000000606  
 БИК 046902606  
 e-mail: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru

Получатель поддержки

Адрес: \_\_\_\_\_  
 ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
 ОГРН: \_\_\_\_\_  
 р/счет: \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_  
 БИК: \_\_\_\_\_  
 тел., e-mail: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ О.С. Лапшина

М.П.

Порядок предоставления компенсации расходов субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19	П-01-2020	Издание 1
---	-----------	-----------

Приложение № 1 к Договору  
о предоставлении компенсации расходов  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_\_

**АКТ о  
компенсации расходов**

г. Томск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Некоммерческая организация «Фонд развития бизнеса», именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице директора Лапшиной Ольги Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель поддержки», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Порядком предоставления компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства в 2020 году (далее – Порядок), в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства составили и подписали настоящий Акт к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Фонд за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета в рамках Соглашения о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, обеспечил предоставление Получателю поддержки денежных средств в качестве компенсации обоснованных понесенных расходов за коммунальные услуги: холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление ПЕРЕЧИСЛИТЬ (далее – компенсация) в размере \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью), а Получатель поддержки получил указанную сумму компенсации расходов.

2. Компенсация расходов производится за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

На основании настоящего акта Фонд произвел компенсацию расходов Получателю поддержки в размере \_\_\_\_\_, без НДС.

Фонд  
634050, г. Томск, Московский тракт, 12  
ОГРН 1117000001755  
ИНН 7017999672/КПП 701701001  
Р/с 40703810664000000197 в Отделении  
№ 8616 ПАО Сбербанк г. Томск  
кор/счет 30101810800000000606  
БИК 046902606  
e-mail: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru

Получатель поддержки  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
р/счет: \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
тел., e-mail: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ О.С. Лапшина  
М.П.